

управлінні закладом освіти у порядку та межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

затвердження установчих документів закладу освіти, внесення змін доповнень до них;

погодження штатного розпису і тарифікаційного списку закладу освіти ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, перетворення) закладу освіти;

забезпечення можливості учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти;

закріплення за закладом освіти території обслуговування;

затвердження положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти та склад конкурсної комісії;

закріплення нерухомого майна за закладом освіти;

за поданням закладу освіти затвердження стратегії і перспективного плану розвитку закладу освіти та забезпечення фінансування його виконавчих функцій створення та ліквідація структурних підрозділів закладу освіти;

забезпечення утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог охорони праці, безпечності життєдіяльності, пожежної безпеки та інших вимог законодавства;

створення освітнього середовища, що забезпечує безперешкодний доступ до освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, тому числі шляхом використання універсального дизайну та розумного пристосування.

4.4. За рішенням Засновника може бути створена піклувальна рада з одного чи декількох закладів освіти, що діє на підставі положень затвердженого Засновником закладу освіти.

4.5. Засновник закладу освіти не може делегувати піклувальній раді власні повноваження, визначені чинним законодавством та цим Статутом.

4.6. Управління закладом освіти здійснює орган управління, який:

здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів;

здійснює контроль за оприлюдненням всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

залучає, за необхідності, фахівців для здійснення освітньої діяльності закладу шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до законів закладу освіти;

сприяє створенню матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування закладу освіти та організації інклюзивного навчання;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними