

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

обирає Раду закладу освіти, її голову, встановлює термін їх повноважень та затверджує положення про її діяльність;

заслуховує звіт голови Ради закладу освіти;

розглядає питання освітньої, методичної, економічної й фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

приймає рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників та виконують інші функції, що не суперечить чинному законодавству.

4.30. На загальних зборах (конференції) колективу закладу освіти має право бути присутнім кожен учасник освітнього процесу цього закладу освіти (без права голосу).

4.31. У період між загальними зборами діє Рада закладу освіти, в межах повноважень визначених положенням про Раду закладу освіти, що затверджене рішенням загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти.

## **V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

5.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює інформацію та документи із дотриманням вимог законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів». Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

статут закладу освіти;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм;

структура та органи управління закладом освіти;

кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;

фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

мова (мови) освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність закладу освіти;

правила прийому до закладу освіти;