

психологічна служба ;

інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

1.18. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти.

1.19. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Основним документом, що регламентує освітній процес закладу освіти, є освітня програма. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання (компетентностей).

Освітня програма містить загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання учнів; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення; форми організації освітнього процесу; опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти; інші освітні компоненти (з рішенням закладу освіти) та передбачає освітні компоненти для вільного вибору учнів.

2.2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу освіти.

Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми розроблені та затверджені відповідно до чинного законодавства.

2.3. Заклад освіти може здійснювати інноваційну та експериментальну діяльність відповідно до чинного законодавства.

2.4. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує річний план роботи та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.5. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до плану розвитку та річного плану.

2.6. Річний план роботи схвалює педагогічна рада та затверджує керівник закладу освіти.

Перспективний план розвитку за поданням закладу освіти затверджує Засновник закладу освіти.

2.7. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.8. Відповідно до освітньої програми заклад освіти добирає навчальні програми, підручники, навчальні посібники, які мають гриф «рекомендовані».